**ZARZĄDZENIE NR 85/2026**

**WÓJTA GMINY RUDZINIEC**

**z dnia 10.03.2026**

**w sprawie: zasad przyznania i rozliczenia dotacji celowej dla Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Rudzińcu na realizację zadania pod nazwą: „Przebudowa ciągu pieszo-rowerowego wraz z budową małej architektury pomiędzy Małym i Dużym Zbiornikiem Pławniowice”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 Ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153) oraz art. 247 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530)

**Wójt Gminy Rudziniec zarządza:**

§ 1

Ustalenie zasady przydzielenia i rozliczenia dotacji celowej dla Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Rudzińcu na realizację zadania pod nazwą: **„Przebudowa ciągu pieszo-rowerowego wraz z budową małej architektury pomiędzy Małym i Dużym Zbiornikiem Pławniowice”** zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Rudzińcu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rudziniec
Łukasz Pierończyk

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy
Rudziniec nr 85/2026 z dnia 10.03.2026 r.

**§ 1**

Dotacja celowa przeznaczona jest dla Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu na pokrycie kosztów zadania budżetowego pn. **„Przebudowa ciągu pieszo-rowerowego wraz z budową małej architektury pomiędzy Małym i Dużym Zbiornikiem Pławniowice”.**

**§ 2**

Zakład zobowiązany jest do przyjęcia dotacji i do jej rozliczenia na własną odpowiedzialność.

**§ 3**

Termin wykonania zadania ustala się do dnia **31.12.2026** roku.

**§ 4**

1. Dotujący zobowiązuje się przekazać na realizację zadania dotację w wysokości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) z: działu 630, rozdziału 63095, § 6210.
2. Przyznane środki finansowe określone w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, Bank: Orzesko - Knurowski Bank Spółdzielczy nr: 38 8454 1024 2082 0036 2690 0004, na pisemny wniosek Dotowanego w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku do siedziby Dotującego.

**§ 5**

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszymi ustaleniami.

**§ 6**

1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest Dyrektor Zakładu Budżetowego.

**§ 7**

1. Dotujący zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

**§ 8**

1. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia **31.12.2026 r.**
2. Dotowany sporządzi i przedstawi Dotującemu najpóźniej do dnia **31.12.2026 r.** rozliczenie końcowe z wykonania zadania zawierające wykaz poniesionych nakładów na realizację w/w zadania oraz wymagane dokumenty. Szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji określona została w tabeli nr 1.

**§ 9**

1. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Rudziniec w części niewykorzystanej przez Dotowanego do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku, a w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
2. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Rudziniec wykorzystana w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

**§ 10**

Wszelkie zmiany dotyczące ustalonych powyżej zasad przydzielenia i rozliczenia dotacji wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

Tabela nr 1

# ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

…….
pieczęć zakładu

| | | |
|---|---|---|
| **Nazwa pozycji budżetowej** | | |
| **Podstawa prawna udzielenia dotacji** | | |
| **Wysokość poniesionych nakładów [PLN]** | | w tym: |
| - Finansowane ze środków własnych | | |
| - Finansowanie z dotacji udzielonej przez Gminę Rudziniec | | |
| - Finansowane z innych źródeł (…….) | | |

**Zestawienie umów i ich wykonania oraz źródeł finansowania:**

| Nr umowy/ Data umowy/ Przedmiot umowy | Wykonawca | Wartość umowy brutto | Wydatki ogółem poniesione w ramach umowy | Wyszczególnienie wydatków | | | | | Źródła finansowania wydatków | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nr faktury | Data wystawienia faktury | Kwota faktury | | | Wydatki finansowane z dotacji udzielonej przez Gminę | Wydatki finansowane przez zakład | Wydatki finansowane z innych źródeł | |
| | | | | | | Netto | VAT | Brutto | | | Kwota | Instytucja |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | **SUMA** | | | | | | | | |

**Załączniki:**

Kopie umów z Wykonawcami, faktur wraz z protokołami odbioru zawierającymi zestawienie ilości wykonanych robót

…….
(data i miejsce sporządzenia)

…….
(pieczątka i podpis głównego księgowego zakładu)

…….
(pieczątka i podpis dyrektora zakładu)