

# ZARZĄDZENIE NR 150/2025

**Wójta Gminy Rudziniec**

**z dnia 4 czerwca 2025 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rudziniec w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały nr XI/54/2024 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rudziniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

**zarządzam, co następuje**

## **§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rudziniec w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w okresie od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

## **§ 2**

Ustala się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

## **§ 3**

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert publikuje się przez okres 21 dni, tj. od dnia 4 czerwca 2025 r. do dnia 25 czerwca 2025 r. włącznie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rudziniec – [www.bip.rudziniec.pl](http://www.bip.rudziniec.pl),
- 2) na stronie internetowej Gminy Rudziniec – [www.rudziniec.pl](http://www.rudziniec.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rudzińcu.

## **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju

## **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego Gminy Rudziniec  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej  
w okresie od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

**I. Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć środki podlegające szczególnym zasadom rozliczania, zgodnie z art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) ofercie – należy przez to rozumieć organizację biorącą udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w okresie od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. (składającą ofertę);
- 3) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Rudziniec w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w okresie od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć zarówno organizacje pozarządowe, jak i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Rodzaj zadania publicznego – przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy, w ramach którego realizowane będą następujące przedsięwzięcia:

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportowych;
- 2) organizowanie zawodów sportowych i udział w tych zawodach;
- 3) bieżące utrzymanie obiektu sportowego w celu realizacji zadania publicznego, mające na celu poprawę warunków uprawiania sportu oraz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

**III. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Niniejszy konkurs jest adresowany do organizacji.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Niniejszy konkurs ogłoszony zostaje, zgodnie z art. 13 ust. 5 ustawy, na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Na realizację zadania publicznego objętego konkursem ofert w okresie od dnia **1 lipca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.** w projekcie budżetu Gminy Rudziniec na rok 2025 zabezpieczono kwotę w wysokości **242 300, 00 zł**
3. W trakcie realizacji zadania nie przewiduje się dotacji inwestycyjnych.

#### V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego podmiotom prowadzącym działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
2. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być wykorzystywane na finansowanie n/w działań:
  - 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Rudziniec z innego tytułu;
  - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz zmianie niektórych ustaw regulujących zasady opodatkowania oraz licencji i oprogramowań;
  - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej;
  - 6) kar oraz opłat administracyjnych niezwiązanych z realizacją zadania (w szczególności mandaty karne, odsetki/opłaty za zwłokę itp.);
  - 7) alkoholu, wyrobów tytoniowych.
3. Za niekwalifikowane i tym samym podlegające zwrotowi zostaną uznane również wydatki ujęte w kalkulacji przewidywanych kosztów związane z materiałami, publikacjami, ogłoszeniami, informacjami dla mediów i wystąpieniami publicznymi, które nie będą zawierać informacji o współfinansowaniu zadania publicznego ze środków budżetu Gminy Rudziniec, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi określonymi w umowie o realizację zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana. W przypadku, gdy wysokość przyznanej dotacji jest niższa od wnioskowanej, Oferent jest zobligowany w terminie określonym przez Wójta Gminy Rudziniec złożyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów/harmonogram działań do oferty na realizację zadania, dostosowane do przyznanej wysokości dotacji lub wycofać ofertę.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie w niej określonym, z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
8. Podmioty składające ofertę w przedmiotowym konkursie zobowiązane są do posiadania ubezpieczenia OC i NW w zakresie prowadzonej działalności.
9. Obowiązkiem każdej organizacji realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
10. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie

ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

11. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do opisanie w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

## **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowo i czytelnie wypełnionej oferty realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia oraz spełnienie określonych w niniejszym ogłoszeniu kryteriów formalnych.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
5. Przewiduje się usunięcie braków formalnych oraz składanie wyjaśnień dotyczących oferty w zakresie wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Ofertę na realizację zadania należy:
  - 1) prawidłowo opracować poprzez wypełnienie wszystkich elementów zawartych w formularzu, a także wykreślić niezbędnych pól;
  - 2) przygotowany wypełniony formularz oferty należy podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 3) kompletny i podpisany formularz oferty należy złożyć, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 czerwca 2025 r. do godz. 11.00** w siedzibie Urzędu Gminy w Rudzińcu, ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec (Biuro podawcze - parter) lub przesłać pocztą na powyższy adres Urzędu Gminy w Rudzińcu;
  - 4) decydujące znaczenie dla oceny zachowania wskazanego terminu ma data i godzina wpływu do Urzędu Gminy w Rudzińcu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. W ofercie w punkcie II.1. należy wpisać numer rachunku bankowego oferenta, na który zostanie przelana kwota udzielonej dotacji, informacja o numerze rachunku może także zostać dołączona w odrębnym oświadczeniu oferenta.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana w trybie określonym w załączniku do uchwały nr XI/54/2024 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rudziniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.
2. Skład osobowy Komisji Konkursowej oraz regulamin pracy komisji konkursowej ustali Wójt Gminy Rudziniec w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Zaopiniowanie ofert pod względem formalnym polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości złożonej oferty.

4. W przypadku braków formalnych ofert, podmiot ją składający zostanie wezwany (pisemnie lub drogą elektroniczną) do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
5. Oferty zawierające braki formalne (niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie) zostaną odrzucone.
6. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert uwzględni możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, która opiniuje oferty w oparciu o poniższe kryteria merytoryczne:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) spójność i prawidłowość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferenta który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zaopiniowane oferty według kryteriów, o których mowa w pkt 3 i 6 dotyczy również przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rudziniec po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która:
  - 1) zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna;
  - 2) nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Wójta Gminy Rudziniec nie przysługuje żaden środek odwoławczy.
10. Wójt Gminy Rudziniec unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
11. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Rudziniec podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 12.
12. Niezwłocznie po wyborze oferty wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rudziniec – [www.bip.rudziniec.pl](http://www.bip.rudziniec.pl);
  - 2) na stronie internetowej Gminy Rudziniec – [www.rudziniec.pl](http://www.rudziniec.pl);
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rudzińcu.

### **VIII. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Realizacja zadania może mieć miejsce:
  - 1) w obiektach będących własnością oferenta;
  - 2) w obiektach będących w jego dyspozycji na podstawie stosownych umów;
  - 3) w innych miejscach w przypadku organizacji zajęć, zawodów i imprez sportowych.
3. Oferent winien wykazać w ofercie, że jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadania wykazanego w ofercie, posiada odpowiedni sprzęt, wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie gwarantujące realizację zadania na właściwym poziomie.

4. Organizacje, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty lub jednostki.
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Organizacje składające ofertę wspólną, załączają do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ustawy.
9. Umowa na realizację zadania zostanie zawarta do dnia 1 lipca 2025 r.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów poprzez możliwość wzrostu danej pozycji kosztu do nie więcej niż 30% jej wartości przy nielimitowanym jej zmniejszeniu.
11. Organizacja dotowana może zostać wezwana do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania.
12. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja dotowana zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
13. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - 1) prawo oceny i kontroli stanu realizacji zadania;
  - 2) oceny efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 3) oceny prawidłowości wykorzystania dotacji;
  - 4) przeprowadzenia kontroli sprawozdań składanych przez organizację;
  - 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Rudziniec w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych**

1. W roku 2025 na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie dotacji organizacjom przekazano środki w wysokości: **470 000, 00 zł**
2. W roku 2024 na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie dotacji organizacjom przekazano środki w wysokości **419 300, 00 zł**.

## **X. Informacje dodatkowe**

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
  - 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Joanna Rosikoń- Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – tel. (32) 4000715.; e-mail: joanna.rosikon.@rudziniec.pl, pokój nr 103 – II piętro Urząd Gminy w Rudzińcu.

**Z up. W Ó J T A G M I N Y**

**/-/**

**Beata Wódka - Gazda**

**Z-ca Wójta Gminy**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2024 R. POZ. 1491, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
--	--

### III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>					
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia		
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać:					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

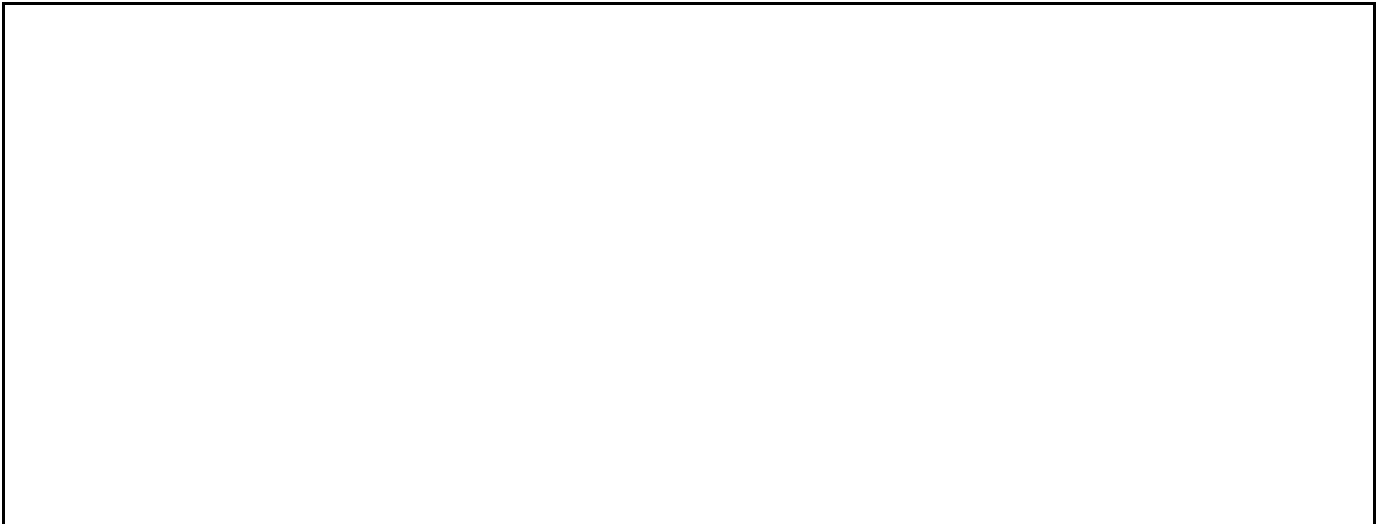
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.



**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				
--	--	--	--	--

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</li><li>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</li><li>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</li></ol>

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data: .....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)