

**ZARZĄDZENIE NR 384/2024**  
**WÓJTA GMINY RUDZINIEC**  
**z dnia 18 grudnia 2024 r.**

**zmieniające Zarządzenie nr 106/2024 z dnia 29 kwietnia w sprawie: zasad przyznania i rozliczenia dotacji celowej dla Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Rudzińcu na realizację zadania pod nazwą: „Przebudowa budynku archiwum Urzędu Gminy”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 Ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 247 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Rudziniec zarządza:**

§ 1

Wprowadzić następującą zmianę w Zarządzeniu nr 106/2024 z dnia 29 kwietnia 2024 roku w sprawie: zasad przyznania i rozliczenia dotacji celowej dla Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Rudzińcu na realizację zadania pod nazwą: „Przebudowa budynku archiwum Urzędu Gminy”:

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 106/2024 z dnia 29.04.2024 roku otrzymuje nowe brzmienie nadane mu w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Rudzińcu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy**  
**Łukasz Pierończyk**

### § 1

Dotacja celowa przeznaczona jest dla Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudziniecu na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych zadania budżetowego pn. „**Przebudowa budynku archiwum Urzędu Gminy**”.

### § 2

Zakład zobowiązany jest do przyjęcia dotacji i do jej rozliczenia na własną odpowiedzialność.

### § 3

Termin wykonania zadania ustala się do dnia 31.12.2024 roku.

### § 4

1. Dotujący zobowiązuje się przekazać na realizację zadania dotację w wysokości: 152 500,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100) z działu 700, rozdziału 70005 § 6210
2. Przyznane środki finansowe określone w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, Bank: Orzesko - Knurowski Bank Spółdzielczy nr: 38 8454 1024 2082 0036 2690 0004 na pisemny wniosek Dotowanego w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku do siedziby Dotującego.

### § 5

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszymi ustaleniami.

### § 6

1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest Dyrektor Zakładu Budżetowego.

### § 7

1. Dotujący zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

### § 8

1. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31.12.2024 r.
2. Dotowany sporządzi i przedstawi Dotującemu najpóźniej do dnia 25.01.2025 r. rozliczenie końcowe z wykonania zadania zawierające wykaz poniesionych nakładów na realizację w/w zadania oraz wymagane dokumenty. Szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji określona została w tabeli nr 1.

### § 9

1. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Rudziniec w części niewykorzystanej przez Dotowanego do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku, a w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji
2. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Rudziniec wykorzystana w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

### § 10

Wszelkie zmiany dotyczące ustalonych powyżej zasad przydzielenia i rozliczenia dotacji wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

## ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

.....  
pieczęć zakładu

<b>Nazwa pozycji budżetowej</b>		
<b>Podstawa prawna udzielenia dotacji</b>		
<b>Wysokość poniesionych nakładów [PLN]</b>		w tym:
- Finansowane ze środków własnych		
- Finansowanie z dotacji udzielonej przez Gminę Rudziniec		
- Finansowane z innych źródeł (.....)		

**Zestawienie umów i ich wykonania oraz źródeł finansowania:**

Nr umowy/ Data umowy/ Przedmiot umowy	Wykonawca	Wartość umowy brutto	Wydatki ogółem poniesione w ramach umowy	Wyszczególnienie wydatków					Źródła finansowania wydatków				
				Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury			Wydatki finansowane z dotacji udzielonej przez Gminę	Wydatki finansowane przez zakład	Wydatki finansowane z innych źródeł		
						Netto	VAT	Brutto			Kwota	Instytucja	
				<b>SUMA</b>									

**Załączniki:**

Kopie umów z Wykonawcami, faktur wraz z protokołami odbioru zawierającymi zestawienie ilości wykonanych robót, dostaw materiałów itp

.....  
(data i miejsce sporządzenia).....  
(pieczęćka i podpis głównego księgowego zakładu).....  
(pieczęćka i podpis dyrektora zakładu)