

**ZARZĄDZENIE Nr 359/2024**  
**WÓJTA GMINY RUDZINIEC**  
**z dnia 2 grudnia 2024 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rudziniec w zakresie: Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.799) w 2025 roku.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały nr XI/54/2024 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rudziniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rudziniec w zakresie: Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.799.) w 2025 roku.

**§ 2**

Ustala się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert publikuje się przez okres 21 dni, tj. od dnia 2 grudnia 2024 r. do dnia 23 grudnia 2024 r. włącznie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rudziniec – [www.bip.rudziniec.pl](http://www.bip.rudziniec.pl),
- 2) na stronie internetowej Gminy Rudziniec – [www.rudziniec.pl](http://www.rudziniec.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rudzińcu.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenie powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
*Łukasz Pierończyk*

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.1491)

**Wójt Gminy Rudziniec ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Rudziniec w roku 2025  
w następującym zakresie:**

**Ochrony i promocji zdrowia,  
w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy  
z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 7991 )**

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to w szczególności:
  - opieka pielęgniarska nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi i samotnymi w miejscu ich przebywania,
  - wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych,
  - szkolenie z zakresu promocji zdrowia, opieki nad pacjentem obłożnie chorym,
  - współpraca z lekarzem rodzinnym, osobami i instytucjami działającymi w ramach systemu opieki nad zdrowiem społeczeństwa.
  - rehabilitacja osób niepełnosprawnych.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
4. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

5. Realizacja zadań powinna mieć miejsce w pomieszczeniach własnych wnioskodawcy lub w miejscu zamieszkania/ przebywania chorego.

6. Na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2025 roku przeznacza się **kwotę 180, 000,00 zł.**

7. Zaplanowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu gminy w części przeznaczonych na w/w zadanie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**Określa się następujące zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

3. W ofercie w punkcie II.1. Dane oferenta(-tów) należy wpisać numer rachunku bankowego oferenta, na który zostanie przelana kwota udzielonej dotacji, informacja o numerze rachunku może także zostać dołączona w odrębnym oświadczeniu oferenta.

4. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i przepisów wykonawczych.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

W takim przypadku oferent winien dokonać aktualizacji: opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Oferent, który zostanie zaproszony do podpisania umowy o realizację zadania publicznego przed podpisaniem umowy powinien dostarczyć aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji.

**Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
2. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy chyba, że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Termin realizacji zadania: **01.01.2025 r. - 31.12.2025 r.**

**Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Rudziniec, 44-160 Rudziniec, ul. Gliwicka 26, do dnia **27 grudnia 2024 r. do godz.10.00** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data i godzina jej wpływu do Urzędu Gminy w Rudzińcu). W ofercie należy umieścić wymagane dane oferenta i inne zgodnie z wzorem do w/w Rozporządzenia.

**Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Złożone w terminie oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta.
2. Skład komisji oraz regulamin jej prac ustala Wójt Gminy w drodze odrębnego zarządzenia.
3. W przypadku braków formalnych ofert oferent zostanie wezwany (telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną) do ich usunięcia.
4. Oferty zawierające braki formalne (niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie), a także złożone po terminie będą odrzucone.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
  - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,

- w przypadku o którym mowa w art. 5 ust.4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) wsparcie zadania uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych
- własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferenta który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej pod względem formalno- prawnym oferty do konkursu, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

10. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu i dokonanie wyboru ofert/y nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy Rudziniec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudziniec.

**Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art 3. ust. 3 ustawy:**

Na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wyniosła: w roku 2024 - **130 000,00 zł**,  
2023 - **120 000,00 zł**.

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 359/2024 Wójta  
Gminy Rudziniec  
z dnia 2 grudnia 2024r.

**Postanowienia końcowe:**

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu.

Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Gminy Rudziniec – nr tel. 32 4000 717

Rudziniec, dnia 02.12.2024 r.

**WÓJT GMINY**  
*Pieronczyk*  
**Łukasz Pieronczyk**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2024 R. POZ. 1491, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**III. Opis zadania**

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej)			

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

**4. Plan i harmonogram działań na rok .....**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

L p.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.




#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
II.	<b>Koszty administracyjne</b>							

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data: .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)