

ZARZĄDZENIE NR 358/2024

Wójta Gminy Rudziniec

z dnia 2 grudnia 2024 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rudziniec w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały nr XI/54/2024 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rudziniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

zarządzam, co następuje

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rudziniec w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.

§ 2

Ustala się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert publikuje się przez okres 21 dni, tj. od dnia 2 grudnia 2024 r. do dnia 23 grudnia 2024 r. włącznie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rudziniec – www.bip.rudziniec.pl,
- 2) na stronie internetowej Gminy Rudziniec – www.rudziniec.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rudzińcu.

§ 4

Wykonanie zarządzenie powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Pierończyk
Łukasz Pierończyk

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego Gminy Rudziniec
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.**

I. Postanowienia ogólne

Ilekoć w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć środki podlegające szczególnym zasadom rozliczania, zgodnie z art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) ofercie – należy przez to rozumieć organizację biorącą udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 czerwca 2025 r. (składającą ofertę);
- 3) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Rudziniec w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.;
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć zarówno organizacje pozarządowe, jak i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaj zadania publicznego – przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy, w ramach którego realizowane będą następujące przedsięwzięcia:

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportowych;
- 2) organizowanie zawodów sportowych i udział w tych zawodach;
- 3) bieżące utrzymanie obiektu sportowego w celu realizacji zadania publicznego, mające na celu poprawę warunków uprawiania sportu oraz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

Niniejszy konkurs jest adresowany do organizacji.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Niniejszy konkurs ogłoszony zostaje, zgodnie z art. 13 ust. 5 ustawy, na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Na realizację zadania publicznego objętego konkursem ofert w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 czerwca 2025 r. w projekcie budżetu Gminy Rudziniec na rok 2025 zabezpieczono kwotę w wysokości **227.700,00 zł**.
3. W trakcie realizacji zadania nie przewiduje się dotacji inwestycyjnych.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego podmiotom prowadzącym działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
2. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być wykorzystywane na finansowanie n/w działań:
 - 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Rudziniec z innego tytułu;
 - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz zmianie niektórych ustaw regulujących zasady opodatkowania oraz licencji i oprogramowań;
 - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej;
 - 6) kar oraz opłat administracyjnych niezwiązanych z realizacją zadania (w szczególności mandaty karne, odsetki/opłaty za zwłokę itp.);
 - 7) alkoholu, wyrobów tytoniowych.
3. Za niekwalifikowane i tym samym podlegające zwrotowi zostaną uznane również wydatki ujęte w kalkulacji przewidywanych kosztów związane z materiałami, publikacjami, ogłoszeniami, informacjami dla mediów i wystąpieniami publicznymi, które nie będą zawierać informacji o współfinansowaniu zadania publicznego ze środków budżetu Gminy Rudziniec, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi określonymi w umowie o realizację zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana. W przypadku, gdy wysokość przyznanej dotacji jest niższa od wnioskowanej, Oferent jest zobligowany w terminie określonym przez Wójta Gminy Rudziniec złożyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów/harmonogram działań do oferty na realizację zadania, dostosowane do przyznanej wysokości dotacji lub wycofać ofertę.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie w niej określonym, z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
8. Podmioty składające ofertę w przedmiotowym konkursie zobowiązane są do posiadania ubezpieczenia OC i NW w zakresie prowadzonej działalności.
9. Obowiązkiem każdej organizacji realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
10. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

11. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do opisanie w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowo i czytelnie wypełnionej oferty realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia oraz spełnienie określonych w niniejszym ogłoszeniu kryteriów formalnych.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
5. Przewiduje się usunięcie braków formalnych oraz składanie wyjaśnień dotyczących oferty w zakresie wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Ofertę na realizację zadania należy:
 - 1) prawidłowo opracować poprzez wypełnienie wszystkich elementów zawartych w formularzu, a także wykreślić niezbędnych pól;
 - 2) przygotowany wypełniony formularz oferty należy podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) kompletny i podpisany formularz oferty należy złożyć, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 grudnia 2024 r. do godz.10.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Rudzińcu, ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec (Biuro podawcze - parter) lub przesłać pocztą na powyższy adres Urzędu Gminy w Rudzińcu;
 - 4) decydujące znaczenie dla oceny zachowania wskazanego terminu ma data i godzina wpływu do Urzędu Gminy w Rudzińcu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. W ofercie w punkcie II.1. należy wpisać numer rachunku bankowego oferenta, na który zostanie przelana kwota udzielonej dotacji, informacja o numerze rachunku może także zostać dołączona w odrębnym oświadczeniu oferenta.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana w trybie określonym w załączniku do uchwały nr XI/54/2024 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rudziniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.
2. Skład osobowy Komisji Konkursowej oraz regulamin pracy komisji konkursowej ustali Wójt Gminy Rudziniec w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Zaopiniowanie ofert pod względem formalnym polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości złożonej oferty.
4. W przypadku braków formalnych ofert, podmiot ją składający zostanie wezwany (pisemnie lub drogą elektroniczną) do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
5. Oferty zawierające braki formalne (niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie) zostaną odrzucone.

6. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert uwzględni możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, która opiniuje oferty w oparciu o poniższe kryteria merytoryczne:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) spójność i prawidłowość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferenta który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zaopiniowane oferty według kryteriów, o których mowa w pkt 3 i 6 dotyczy również przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rudziniec po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która:
 - 1) zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna;
 - 2) nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Wójta Gminy Rudziniec nie przysługuje żaden środek odwoławczy.
10. Wójt Gminy Rudziniec unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
11. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Rudziniec podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 12.
12. Niezwłocznie po wyborze oferty wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rudziniec – www.bip.rudziniec.pl;
 - 2) na stronie internetowej Gminy Rudziniec – www.rudziniec.pl;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rudzińcu.

VIII. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.
2. Realizacja zadania może mieć miejsce:
 - 1) w obiektach będących własnością oferenta;
 - 2) w obiektach będących w jego dyspozycji na podstawie stosownych umów;
 - 3) w innych miejscach w przypadku organizacji zajęć, zawodów i imprez sportowych.
3. Oferent winien wykazać w ofercie, że jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadania wykazanego w ofercie, posiada odpowiedni sprzęt, wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie gwarantujące realizację zadania na właściwym poziomie.
4. Organizacje, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty lub jednostki.

6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Organizacje składające ofertę wspólną, załączają do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ustawy.
9. Umowa na realizację zadania zostanie zawarta do dnia 2 stycznia 2025 r.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów poprzez możliwość wzrostu danej pozycji kosztu do nie więcej niż 30% jej wartości przy nielimitowanym jej zmniejszeniu.
11. Organizacja dotowana może zostać wezwana do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania.
12. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja dotowana zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
13. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) prawo oceny i kontroli stanu realizacji zadania;
 - 2) oceny efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) oceny prawidłowości wykorzystania dotacji;
 - 4) przeprowadzenia kontroli sprawozdań składanych przez organizację;
 - 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Rudziniec w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych

1. W roku 2024 na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie dotacji organizacjom przekazano środki w wysokości **419 300 zł**
2. W roku 2023 na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie dotacji organizacjom przekazano środki w wysokości **361 400 zł**.

X. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
 - 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Joanna Rosikon – Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – tel. (32) 4000717.; e-mail: joanna.rosikon.@rudziniec.pl, pokój nr 103 – II piętro Urząd Gminy w Rudzińcu.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

(DZ. U. Z 2024 R. POZ. 1491, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego					
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none">1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data:

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.