

# **ZARZĄDZENIE Nr 263/2024**

## **Wójta Gminy Rudziniec**

### **z dnia 30 sierpnia 2024 roku**

**w sprawie: opracowania materiałów planistycznych stanowiących podstawę przygotowania projektu uchwały budżetowej Gminy Rudziniec na 2025 rok**

Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Rudziniec**  
**zarządza:**

§ 1

1. Kierownicy jednostek budżetowych Gminy Rudziniec oraz Kierownicy referatów Urzędu Gminy Rudziniec (dalej: Urząd), a także pracownicy merytoryczni Urzędu zajmujący samodzielne stanowiska pracy, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy, w formie elektronicznej (z wykorzystaniem aplikacji „FlexPlaner”) i papierowej (wydruk z aplikacji „FlexPlaner”), w terminie do dnia 10 października 2024 roku, projekty planów finansowych na 2025 rok (wyłącznie w zakresie zadań własnych) w podziale na dochody i wydatki w rozbiciu na poszczególne działy, rozdziały, paragrafy klasyfikacji budżetowej.
2. Kierownik OPS oraz Kierownicy referatów Urzędu opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy, wyłącznie w formie papierowej, projekty planów finansowych na 2025 rok w zakresie zadań zleconych, w terminie 3 dni od otrzymania pisemnej informacji o kwotach dotacji przekazanych Gminie Rudziniec na realizację zadań z zakresu administracji rządowej.
3. Wydatki rzeczowe zaplanowane w następujących paragrafach klasyfikacji budżetowej: 4190, 4210, 4220, 4240, 4260, 4280, 4300, 4390, 4410, 4430, 4440, 4510, 4520 powinny być enumeratywnie wymienione i stanowić sumę zadań wyszczególnionych w ramach poszczególnych paragrafów.
4. Wraz z projektami planów finansowych Kierownicy jednostek budżetowych załączają (wyłącznie w formie papierowej):
  - informacje o liczbie osób zatrudnionych w jednostce wraz z ilością etatów na dzień 30 września 2024 roku, a w przypadku jednostek oświatowych w rozbiciu na nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego;
  - informacje o planowanych odprawach, nagrodach jubileuszowych, nagrodach uznaniowych, urlopach zdrowotnych.
5. Dyrektor CUW opracowuje i przedkłada, w terminie do dnia 10 października 2024 roku, kalkulację wynagrodzeń w poszczególnych szkołach, w rozbiciu na wynagrodzenia zasadnicze, dodatki oraz godziny nadwymiarowe.
6. Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu opracowuje i przedkłada, w terminie do dnia 10 października 2024 roku, kalkulację wynagrodzeń pracowników Urzędu, w rozbiciu na wynagrodzenia zasadnicze, dodatki, nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe, odprawy, pochodne od wynagrodzeń.
7. Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu opracowuje i przedkłada, w terminie do 10 października 2024 roku, zbiorczy projekt planu wydatków w ramach funduszu sołectkiego w następującej szczegółowości: dział, rozdział, paragraf, nazwa sołectwa, nazwa zadania, kwota zadania.

## § 2

Dyrektor zakładu budżetowego opracowuje i przedkłada (wyłącznie w formie papierowej) Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 10 października 2024 roku:

- projekt planu finansowego samorządowego zakładu budżetowego na 2025 rok w podziale na przychody i koszty w rozbiciu na poszczególne działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej;
- informację o planowanym stanie środków obrotowych na początek i na koniec roku;
- kalkulację wysokości dotacji przedmiotowych oraz dotacji celowych;
- kalkulację wynagrodzeń pracowników Zakładu, w rozbiciu na wynagrodzenia zasadnicze, dodatki, nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe, odprawy, premie, pochodne od wynagrodzeń.

## § 3

Dyrektorzy instytucji kultury opracowują i przedkładają (wyłącznie w formie papierowej) Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 10 października 2024 roku:

- projekty planów finansowych instytucji kultury na 2025 rok w podziale na przychody i koszty;
- kalkulacje dotacji celowych w rozbiciu na poszczególne imprezy planowane do realizacji w 2025 roku;
- kalkulacje kosztów w następujących grupach kosztów: świadczenia dla pracowników, materiały i wyposażenie, usługi obce, energia, podatki i opłaty, pozostałe koszty rodzajowe, pomniejszone o koszty imprez ujętych w kalkulacji dotacji celowych;
- kalkulacje wysokości wynagrodzeń (osobowych/bezosobowych) wraz z informacją o planowanych odprawach, nagrodach jubileuszowych, nagrodach uznaniowych, premiach.

## § 4

Wynagrodzenia należy skalkulować w oparciu o **aktualne**, na dzień 30 września 2024 roku, stawki zaszerzegań z uwzględnieniem wzrostu wynagrodzenia minimalnego.

## § 5

Podpisane materiały planistyczne należy składać w formie:  
- papierowej - w biurze podawczym Urzędu Gminy Rudziniec.

## § 6

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne opracowuje zbiorcze zestawienie planu dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej na 2025 rok oraz projekty wymaganych przepisami prawa tabel i załączników do uchwały budżetowej, które w terminie do dnia 31 października 2024 roku przekazuje Wójtowi Gminy.

## § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Kierownikom referatów Urzędu, pracownikom merytorycznym zajmującym samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Rudziniec.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.