

**UCHWAŁA NR VIII/48/2024  
RADY GMINY RUDZINIEC**

z dnia 24 września 2024 r.

**w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Rudziniec i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Radę Seniorów Gminy Rudziniec, zwanej dalej Radą.

**§ 2.** Tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Szoltysik**

## **STATUT RADY SENIORÓW GMINY RUDZINIEC**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1372);
- 2) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Seniorów Gminy Rudziniec;
- 3) „Wójcie Gminy” – rozumie się przez to Wójta Gminy Rudziniec;
- 4) „Radzie Gminy” – rozumie się przez to Radę Gminy Rudziniec;
- 5) „Urzędzie Gminy” – rozumie się przez to Urząd Gminy w Rudzińcu;
- 6) Seniorze – rozumie się przez to osobę, która ukończyła 60 lat i zamieszkuje na terenie gminy Rudziniec

### **Rozdział 2. Tryb wyboru i powoływania członków Rady**

**§ 2. 1.** W skład Rady wchodzi:

- 1) 10 członków, będących przedstawicielami seniorów,
- 2) 5 członków, będących przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy.

2. Kadencja Rady trwa 3 lata licząc od pierwszego posiedzenia Rady zwołanego zgodnie z § 9 ust.2.

**§ 3. 1.** Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady ogłasza Wójt Gminy z podaniem terminów oraz zasad zgłaszania kandydatów.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

3. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady pierwszej kadencji winno być podane do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, a w kolejnych nie później niż 30 dni przed upływem kadencji.

**§ 4. 1.** Kandydatami na członków Rady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) mogą być seniorzy posiadający poparcie co najmniej 15 mieszkańców Gminy Rudziniec w wieku senioralnym.

2. Zgłoszenia kandydatów, o których mowa w ust. 1 dokonuje się w formie pisemnej.

3. Zgłoszenie zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko kandydata, jego adres zamieszkania,
- 2) oświadczenie kandydata o ukończeniu 60 roku życia,
- 3) listę osób popierających kandydaturę z podaniem imienia i nazwiska popierającego, oświadczenia popierającego o ukończeniu przez niego 60 roku życia, jego adresu oraz podpisu,
- 4) podpisaną przez kandydata zgodę na kandydowanie.

**§ 5. 1.** Podmioty działające na rzecz osób starszych, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy zgłaszają (desygnują) do Rady po 1 swoim przedstawicielu wyłonionym zgodnie z ich wewnętrznymi regulacjami.

2. Zgłoszenie zawiera:

- 1) nazwę podmiotu zgłaszającego,
- 2) imię (imiona), nazwisko kandydata, jego adres zamieszkania,

3) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu desygnującego,

4) podpisaną przez kandydata zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez powołaną przez Wójta Gminy komisję, o której mowa w § 7 ust. 4. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności zgłoszenia.

4. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w § 4 i § 5, Wójt Gminy wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

**§ 6.** W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów określonej w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) Wójt Gminy ogłasza nabór uzupełniający.

**§ 7. 1.** W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, niż określona w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2), przeprowadza się wybory członków Rady spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Po upływie terminu do zgłaszania kandydatów, Wójt Gminy, w terminie 14 dni ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy informację o terminie i miejscu otwartego spotkania poświęconego wyborom członkom Rady.

3. Uprawnieni do głosowania są seniorzy zamieszkali na terenie Gminy Rudziniec, obecni na spotkaniu, o którym mowa w ust. 2.

4. Organizację i obsługę spotkania zapewnia Wójt Gminy, powołując w tym celu komisję ds. obsługi spotkania oraz ustalenia wyników wyborów do Rady, zwanej dalej „komisją”. W skład komisji wchodzi 5 członków, wskazanych przez Wójta Gminy.

**§ 8. 1.** Głosowanie jest tajne.

2. Imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej na dwóch kartach do głosowania, sporządzonych odrębnie dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) oraz osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2).

3. Głosujący stawiają znak X przy nazwiskach kandydatów, na których oddają swój głos.

4. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli znak X postawiono przy większej liczbie członków Rady, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2).

5. Wyniki wyborów ustala się odrębnie dla członków Rady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i § 2 ust. 1 pkt 2).

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a powodowałoby to przekroczenie liczby członków, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) lub 2), dokonuje się losowania spośród tych kandydatów.

7. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jaką otrzymali.

8. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach wyborów w terminie 7 dni od ich zakończenia, w sposób określony w § 7 ust. 2.

9. Po upływie 30 dni od dnia przeprowadzenia spotkania, o którym mowa w § 7 ust. 2 dokonuje się komisyjnego zniszczenia kart do głosowania. Z niszczenia kart sporządza się protokół.

**§ 10.** Po przeprowadzeniu wyborów Wójt Gminy w drodze zarządzenia ogłasza skład Rady Seniorów.

**§ 11.** Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje:

1) w razie jego śmierci,

2) z dniem złożenia pisemnego oświadczenia członka Rady Seniorów o rezygnacji z członkostwa w Radzie Seniorów.

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady**

**§ 9.** 1. Rada obraduje i pracuje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady – nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ustalenia składu Rady – zwołuje i prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada zwykłą większością głosów powołuje ze swojego grona: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

4. Posiedzenia Rady są jawne i zwoływane są zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Posiedzenia Rady są zwoływane przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący ma obowiązek zwołać posiedzenia Rady na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

**§ 10.** 1. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący. W razie jednoczesnej nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego pracami Rady kieruje sekretarz.

2. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza następuje w takim samym trybie, jak ich powołanie. Wniosek o odwołanie może wnieść nie mniej niż 1/3 członków Rady.

3. Rada działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.

4. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał.

5. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

6. W przypadku złożenia przez Wójta Gminy bądź Radę Gminy dokumentów do zaopiniowania, Rada wydaje taką opinię najszybciej jak to możliwe, nie później jednak niż do 14 dni od daty złożenia dokumentów przez Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy.

7. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego.

8. Posiedzenia Rady są protokołowane przez sekretarza Rady Seniorów. Protokół podpisuje przewodniczący Rady.

9. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady. Uchwały Rady są integralną częścią protokołu.

**§ 11.** 1. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w posiedzeniach bez prawa udziału w głosowaniu.

### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet lub wynagrodzenia.

**§ 13.** Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.