

**ZARZĄDZENIE Nr 413/2023**  
**WÓJTA GMINY RUDZINIEC**  
z dnia 11 grudnia 2023 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rudziniec w zakresie: Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 991 z późn. zm. )**

Na podstawie: art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr XCV/547/2023 Rady Gminy Rudziniec z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rudziniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) na rok 2024”

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rudziniec w zakresie: Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 991 z późn. zm.)

**§ 2**

Ustala się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno – Administracyjnego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rudziniec  
Krzysztof Obrzut

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

**Wójt Gminy Rudziniec ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Rudziniec w roku 2024  
w następującym zakresie:**

**Ochrony i promocji zdrowia,  
w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy  
z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.)**

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to w szczególności:

- opieka pielęgnarska nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi i samotnymi w miejscu ich przebywania,
- wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych,
- szkolenie z zakresu promocji zdrowia, opieki nad pacjentem obłożnie chorym,
- współpraca z lekarzem rodzinnym, osobami i instytucjami działającymi w ramach systemu opieki nad zdrowiem społeczeństwa.
- rehabilitacja osób niepełnosprawnych.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

3. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

4. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

5. Realizacja zadań powinna mieć miejsce w pomieszczeniach własnych wnioskodawcy lub w miejscu zamieszkania chorego.

6. Na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia przeznaczona jest kwota **130 000,00 zł**.

7. Zaplanowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na w/w zadanie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**Określa się następujące zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

3. W ofercie w punkcie II.1. Dane oferenta(-tów) należy wpisać numer rachunku bankowego oferenta, na który zostanie przelana kwota udzielonej dotacji, informacja o numerze rachunku może także zostać dołączona w odrębnym oświadczeniu oferenta.

4. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i przepisów wykonawczych.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent winien dokonać aktualizacji: opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy

o przyznaniu dotacji.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Oferent, który zostanie zaproszony do podpisania umowy o realizację zadania publicznego przed podpisaniem umowy powinien dostarczyć aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji.

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
2. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy chyba, że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Termin realizacji zadania: **02.01.2024 r. - 31.12.2024 r.**

#### **Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Rudziniec, 44-160 Rudziniec, ul. Gliwicka 26, do dnia **1 stycznia 2024 r.** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy w Rudzińcu). W ofercie należy umieścić wymagane dane oferenta i inne zgodnie z wzorem do w/w Rozporządzenia.

#### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Złożone w terminie oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta.
2. Skład komisji oraz regulamin jej prac ustala Wójt Gminy w drodze odrębnego zarządzenia.
3. W przypadku braków formalnych ofert oferent zostanie wezwany (telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną) do ich usunięcia.
4. Oferty zawierające braki formalne (niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie), a także złożone po terminie będą odrzucone.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
  - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - w przypadku o którym mowa w art. 5 ust.4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) wsparcie zadania uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferenta który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej pod względem formalno- prawnym oferty do konkursu, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
10. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu i dokonanie wyboru ofert/y nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy Rudziniec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudziniec.

#### **Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art 3. ust. 3 ustawy:**

Na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wyniosła: w roku 2022 - 100 000,00 zł, 2023 - 120 000,00 zł.

**Postanowienia końcowe:**

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu.

Dodatkowych informacji udziela Urząd Gminy Rudziniec – nr tel. 32 4000 711

Rudziniec, dnia 11.12.2023 r.

Wójt Gminy Rudziniec  
Krzysztof Obrzut