

ZARZĄDZENIE NR 62/2023

Wójta Gminy Rudziniec

z dnia 23 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Rudziniec, ustalenia regulaminu konkursu ofert oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 905 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam konkurs na brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Rudziniec.
2. Ustalam „Regulamin konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Rudziniec”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

W celu przeprowadzenia konkursu i wyboru brokera, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuję komisję konkursową w składzie:

1. Zuzanna Wollek-Gaida – przewodnicząca komisji,
2. Joanna Fulczyk – sekretarz komisji,
3. Katarzyna Janocha – członek komisji,
4. Magdalena Frychel – członek komisji.

§3

Komisja Konkursowa realizować będzie zadania i procedury określone w „Regulaminie konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Rudziniec”.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rudziniec
Krzysztof Obrzut

REGULAMIN KONKURSU OFERT na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Rudziniec

I. DEFINICJE

Konkurs - należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie dystrybucji ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 905 z późn. zm.) w zakresie ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej dla Gminy Rudziniec.

Zamawiający - należy przez to rozumieć Gminę Rudziniec z siedzibą władz w Urzędzie Gminy w Rudzińcu, 44-160 Rudziniec, ul. Gliwicka 26.

Broker - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną posiadającą wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej.

Komisja - należy przez to rozumieć Komisją Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rudziniec, działającą zgodnie z Regulaminem.

Oferent : Broker przystępujący do konkursu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do wyboru brokera ubezpieczeniowego stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu Konkursu Ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego, zwanego dalej Regulaminem oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2283 z późn. zm.) i ustawy z 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 905 z późn. zm.).
2. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji w celu wyboru Brokera dla obsługi ubezpieczenia majątkowego i odpowiedzialności cywilnej Gminy Rudziniec.
3. Celem niniejszego konkursu jest zawarcie nieodpłatnej umowy z wybranym brokerem na świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla Gminy Rudziniec.
4. Konkurs ma charakter zamknięty, ograniczony i kierowany jest do brokerów ubezpieczeniowych w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 905 z późn. zm.).
5. Konkurs prowadzony jest bez prawa do odwołania od jego wyniku.
6. Konkurs prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Do niniejszego konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w sprawach formalnych jest: Sekretarz Gminy Rudziniec Zuzanna Wollek-Gaida – sekretarz@rudziniec.pl, tel. 32 4000 710.

III. PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH KONKURSEM

Przedmiotem zamówienia są usługi brokerskie świadczone na rzecz Zamawiającego obejmujące:

1. Identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego związanego z działalnością Zamawiającego.
2. Wskazanie ryzyk, od których Zamawiający powinien się ubezpieczyć bezwzględnie, a od których dobrowolnie.
3. Przedstawianie propozycji programu ubezpieczeniowego, optymalnie dopasowanego do potrzeb Zamawiającego.
4. Opracowanie i przygotowanie, przy współudziale Zamawiającego, kompletnego opisu przedmiotu zamówienia oraz pozostałej dokumentacji, niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego - zgodnie z wewnętrznymi regulaminami Zamawiającego i powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz przedstawienie tych dokumentów do akceptacji Zamawiającego.
5. Przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne przy współudziale Zamawiającego celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego.
6. Sprawdzanie poprawności polis wystawionych przez ubezpieczyciela.
7. Nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń posiadanych przez Zamawiającego.
8. Przeprowadzanie w imieniu Zamawiającego procedur związanych ze zgłaszaniem powstałych szkód, nadzór nad realizacją procedur odszkodowawczych, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem, aż do momentu wypłaty odszkodowania, windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową, w tym również reprezentowanie Zamawiającego w sprawach spornych przed ubezpieczycielem i innymi osobami trzecimi oraz pomoc przy likwidacji szkód.

IV. WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W Konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a. prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
 - b. prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia konkursu) i mają siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c. posiadają aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej;
 - d. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonywania prowadzonej obsługi Zamawiającego w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego, w tym posiadają odpowiednią komórkę do likwidacji szkód;
 - e. są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - f. nie są Oferentem, w stosunku do którego ogłoszono upadłość;

- g. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - h. posiadają doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, tj. zawarli umowę bądź zostało im udzielone pełnomocnictwo na świadczenie usług brokerskich z co najmniej dziesięcioma jednostkami samorządu terytorialnego w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
2. Z udziału w konkursie wykluczone są konsorcja brokerskie.
 3. W przypadku niespełnienia przez Oferenta podanych w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału warunków jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie przez Komisję Konkursową.

V. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do Regulaminu z uwzględnieniem zawartych w nim objaśnień.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń wydane przez właściwy organ nadzoru.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do Regulaminu.
5. Aktualna polisa (polisy) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej.
6. Wykaz postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostki samorządu terytorialnego dla ubezpieczenia majątkowego – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu wraz z referencjami.
7. Wykaz jednostek samorządu terytorialnego dla których wykonawca świadczył usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego w zakresie ubezpieczeń.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Odpowiednie pełnomocnictwa – oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

11. Koncepcję obsługi ubezpieczeniowej Gminy Rudziniec (maksymalnie 10 stron formatu A4, czcionka Times New Roman 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe).
Koncepcja winna zawierać:
 - a) koncepcję analizy ryzyka w celu przygotowania programu ubezpieczeniowego,
 - b) koncepcję współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur do obsługi Zamawiającego oraz zespołu dedykowanego do współpracy z Zamawiającym,
 - c) koncepcję procesu likwidacji szkód wraz z opisem procedur likwidacji szkód i dedykowanego zespołu,
 - d) opis doświadczeń w zakresie likwidacji szkód,
 - e) informację o posiadanych certyfikatach jakości np. ISO 9001 wraz z kopią tych certyfikatów (o ile Broker je posiada),
 - f) opis dodatkowych usług oferowanych przez Brokera,

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Oferent w Konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie. Oferta niezgodna z wymaganiami Regulaminu zostanie odrzucona.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Formularz ofertowy, oświadczenia i wykazy winny być złożone w oryginale.
6. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę upoważnioną.
7. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną.
8. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
11. Oferent nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Konkursu. Oferent powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
12. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Rudziniec, ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec w terminie do dnia **3 marca 2023 roku do godziny 13.00**.
2. Kopertę należy zaadresować w poniżej podany sposób:

Urząd Gminy Rudziniec, ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec
„Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Rudziniec”
Nie otwierać przed dniem 6 marca 2023 r.

3. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Oferentom bez rozpatrywania (otwierania).
4. Przyjmowanie ofert konkursowych przez Zamawiającego odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna piętro II w dniu 6 marca 2023 r. o godz. 10.00

VIII. SPOSÓB WYBORU BROKERA

1. Wyboru Brokera dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rudziniec.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja Konkursowa bada czy Oferent przystępujący do Konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Oferentów. Oferty niezgodne z treścią Regulaminu zostaną uznane za nieważne i odrzucone przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W toku badania złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
5. Oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie będą poddane ocenie, na podstawie kryteriów wyboru opisanych w rozdz. IX.
6. O wyborze oferty decyduje ilość punktów przyznanych przez komisję. Wybrana zostanie oferta z największą liczbą otrzymanych punktów.
7. Z posiedzeń Komisji Konkursowej będzie sporządzony protokół.
8. Komisja kończy prace związane z Konkursem z dniem podpisania umowy lub z dniem podjęcia przez Wójta Gminy decyzji o unieważnieniu Konkursu.
9. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania Regulaminu.

IX. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Opis kryteriów, którymi Komisja Konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium:

Kryterium 1

Wysokość sumy gwarancyjnej w odniesieniu do wszystkich zdarzeń w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej:

- a. od 1 924 560 Euro do 5 mln Euro - 5 pkt,
- b. ponad 5 mln Euro do 10 mln Euro - 10 pkt,
- c. ponad 10 mln Euro do 20 mln Euro - 15 pkt,
- d. ponad 20 mln EURO – 20 pkt.

Kryterium 2

Doświadczenie – okres nieprzerwanego prowadzenia działalności brokerskiej na polskim rynku:

- a. od 5 do 9 lat - 5 pkt,

- b. 10 lat do 15 lat – 10 pkt,
- c. powyżej 15 lat - 15 pkt,

Kryterium 3

Liczba zatrudnionych przez Oferenta pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, legitymujących się egzaminem zdanym przed komisją egzaminacyjną dla brokerów ubezpieczeniowych reasekuracyjnych - wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.:

- a. do 5 brokerów - 1 pkt,
- b. od 6 do 10 brokerów - 5 pkt,
- c. od 11 do 15 brokerów - 10 pkt,
- d. powyżej 15 brokerów - 15 pkt.

Kryterium 4

Liczba postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostek samorządu terytorialnego w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a. od 10 do 20 postępowań - 5 pkt,
- b. od 21 do 50 postępowań - 10 pkt,
- c. powyżej 50 postępowań - 15 pkt.

Kryterium 5

Posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001

- a. wyłącznie w zakresie ubezpieczeń - 5 pkt,
- b. wyłącznie w zakresie likwidacji szkód - 10 pkt,
- c. wyłącznie w zakresie ubezpieczeń i likwidacji szkód - 15 pkt

Kryterium 6

Liczba obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego na dzień ogłoszenia Konkursu:

- a. od 10 do 25 jednostek samorządu terytorialnego - 1 pkt,
- b. od 26 do 50 jednostek samorządu terytorialnego - 5 pkt,
- c. powyżej 50 jednostek samorządu terytorialnego - 10 pkt

Kryterium 7

Ocena przedłożonej koncepcji obsługi ubezpieczeniowej Gminy.

od 0 do 10 punktów

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Broker będzie świadczył dla Zamawiającego usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z zapisami ustawy o dystrybucji ubezpieczeń.
2. Koszty powyższych czynności broker pokrywa ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie brokera stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego.
4. Broker ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu szkody w majątku Zamawiającego wynikającej z winy brokera lub w przypadku nienależytego wywiązania się brokera z warunków umowy.
5. Umowa zostanie zawarta na czas określony 24 miesiące z możliwością jej rozwiązania przez obie strony bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez brokera może ona zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy. Do treści umowy mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym regulaminie oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

XI. ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO KONKURS

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych w ofercie informacji.
2. Zamawiający podejmie współpracę z Oferentem, który uzyska w Konkursie największą ilość punktów.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia tego terminu,
 - b. unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W takim przypadku Oferentowi nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - a. nie będzie udzielał Oferentom innych niż ogólnie dostępnych informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
 - b. oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie zostanie odrzucona,
 - c. z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia,
 - d. Zamawiający nie zwraca Oferentowi dokumentów przedłożonych w ramach Konkursu;
 - e. koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
6. O wyniku Konkursu zostanie powiadomiony każdy z Oferentów biorących udział w Konkursie, a ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudziniec, w zakładce „Obwieszczenia”.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub elektronicznie na adres sekretarz@rudziniec.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu.
3. Jeżeli w wyniku zmiany Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując o tym fakcie na swojej stronie internetowej.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie
3. Załącznik nr 3 - Wykaz postępowań

.....
(pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Oferenta)

.....
(adres siedziby Oferenta)

REGON NIP

nr telefonu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie na:

WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY RUDZINIEC

składam(y) niniejszą ofertę:

Jako „BROKER” wyrażamy chęć uczestnictwa w Konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Rudziniec, 44-160 Rudziniec, ul. Gliwicka 26, świadcząc usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 905 z późn. zm.) przeprowadzonego w terminach i na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.

Oświadczam(y), że:

- 1. Suma gwarancyjna w odniesieniu do wszystkich zdarzeń w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej wynosi:**
..... zł.
- 2. Doświadczenie - okres nieprzerwanego prowadzenia działalności brokerskiej na polskim rynku wynosi:..... lat.**
- 3. Liczba zatrudnionych przez Oferenta pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, legitymujących się egzaminem zdanym przed komisją egzaminacyjną dla brokerów ubezpieczeniowych reasekuracyjnych - wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r. wynosi: pracowników**

4. Liczba postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór dla jednostki samorządu terytorialnego ubezpieczyciela w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych wynosi:..... postępowań.
5. Posiadam/y system zarządzania jakością ISO 9001– wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu
- wyłącznie w zakresie ubezpieczeń - tak nie
 - wyłącznie w zakresie likwidacji szkód - tak nie
 - w zakresie ubezpieczeń i likwidacji szkód tak nie
6. Liczba obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego – wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu wynosi:
7. Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej Gminy stanowi załącznik do niniejszej oferty.

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w Konkursie na wybór brokera dla Gminy Rudziniec, 44-160 Rudziniec, ul. Gliwicka 26, świadcząc usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 905 z późn. zm.) oświadczam(y), że:

- Zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami Konkursu zawartymi w Regulaminie i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie.
- Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
- W przypadku wyboru złożonej przez Brokera oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie, a umowa zawierać będzie postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie oraz w złożonej w postępowaniu ofercie.
- Wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne i prawdziwe.
- Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 -
 -
 -
 -
 -
 -

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y Oferenta lub osoby (osób) uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta

.....
(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Oferenta)

.....
(adres siedziby Oferenta)

w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie na:

WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY RUDZINIEC

oświadczam(my), że Oferent, którego reprezentuję(jemy):

spełnia warunki udziału w Konkursie, określone w Rozdziale IV pkt 1 i 2 Regulaminu Konkursu.

....., dn.

.....
podpis/y Oferenta
lub osoby (osób) uprawnionych do występowania
w imieniu Oferenta

.....
(pieczęć Oferenta)

WYKAZ POSTĘPOWAŃ

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Oferenta)

.....
(adres siedziby Oferenta)

w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie na:

WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY RUDZINIEC

przedstawiamy następujące informacje:

Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Zakres ubezpieczenia	Data podpisania umowy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			

....., dn.

.....
podpis/y Oferenta lub osoby (osób) uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta